

## **Załącznik 4**

### **ZASADY OBOWIĄZUJĄCE W BIBLIOTECE SZKOLNEJ SZKOŁY PODSTAWOWEJ NR 166 W ŁODZI NA OKRES TRWANIA PANDEMII COVID-19**

#### **Postanowienia ogólne:**

1. Podczas wykonywania obowiązków nauczyciel-bibliotekarz powinien zdezynfekować ręce oraz nakładać maseczkę ochronną lub przyłbicę.
2. W bibliotece może przebywać jednocześnie maksymalnie 3 czytelników. Należy zachować bezpieczną odległość – minimum 1,5 m.
3. Wolny dostęp do półek ze zbiorami jest możliwy w bezpiecznej odległości użytkowników (jeden czytelnik w jednym dziale bibliotecznym).
4. Przed wejściem do biblioteki czytelnik powinien zdezynfekować ręce.
5. Pomieszczenie biblioteczne powinno być systematycznie wietrzone.
6. Powierzchnie wspólne, z którymi stykają się użytkownicy należy regularnie czyścić (klamkę drzwi wejściowych, blaty stolików, biurka oraz półki regałów z książkami).
7. Przed wejściem do biblioteki umieszczona zostaje informacja o maksymalnej liczbie osób mogących przebywać jednocześnie w bibliotece szkolnej.
8. Organizacja trybu pracy zostaje uzgodniona z dyrektorem szkoły.
9. W przypadku pojawienia się stwierdzonego zakażenia koronawirusem COVID-19 wśród użytkowników mających kontakt ze zbiorami, konieczne jest zachowanie kwarantanny oraz wyłączenie z użytkowania zbiorów na okres ustalony z Dyrekcją Szkoły.

#### **Wypożyczenia i zwroty materiałów bibliotecznych przez nauczyciela-bibliotekarza w bibliotece szkolnej:**

1. Dla materiałów w formie papierowej zwracanych przez użytkowników i przechowywanych oraz wypożyczanych obowiązuje okres kwarantanny 48 godzin (2 doby). Dla zbiorów specjalnych (taśmy, filmy, płyty) obowiązuje okres 72 godzin (3 doby) kwarantanny.
2. Kwarantannie podlegają wszystkie materiały biblioteczne.
3. Ograniczaniu użytkowania podlegają zarówno biblioteka jak i czytelnia.
4. Po każdorazowym zwrocie książek od czytelnika należy zdezynfekować blat, na którym leżały książki.
5. Przyjęte książki i inne materiały opatrzone datą zwrotu zostają odłożone do opisanego opakowania i umieszczone w wyznaczonym miejscu. Po okresie kwarantanny zostają włączone do użytkowania.
6. Nauczyciel-bibliotekarz ustala z nauczycielami zasady zwrotu podręczników i materiałów ćwiczeniowych oraz terminy ich oddania do biblioteki szkolnej.